دستورالعمل
راجع به
روش تکمیل فرم شماره ع- ۱۲۱-(۱۱-۷۲) مربوط به مشخصات مستخدمین
از کارافتاده موضوع برقراری حقوق وظیفه طبق ماده ۷۹ یا ۸۰ قانون استخدام کشوری *

۱ـ فرم مذکور مربوط به مستخدم رسمی است که علیل یا بعلت حادثه‌ای ناقص شود بنحوی که از کارکردن بازبماند (ماده ۷۹) و یا مستخدم رسمی که بعلت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود بنحوی که از کارکردن بازبماند (ماده ۸۰).

۲ـ از ردیف ۱ تا ۱۱ فرم مذکور مربوط به مشخصات پرسنلی و فردی مستخدم می‌باشد که از پرونده استخدامی استخراج می‌شود.

۳ـ در ردیف ۱۲ منظور از مجموع حقوق و فوق‌العاده شغل (جمع حقوق مبنا + افزایش سنواتی + فوق العاده شغل) می‌باشد.

۴ـ ردیف ۱۳ مربوط به مستند قانونی برقراری حقوق وظیفه است که مستخدم بر طبق کدامیک از موارد (۷۹ یا ۸۰ قانون استخدام کشوری) می‌گردد از کارافتاده شود.

۵ـ در ردیف ۱۴ نوع بیماری منجر به از کارافتادگی مستخدم که در نظریه کمیسیون یا شورای پزشکی اعلام گردیده قید شود.

۶ـ در ردیف ۱۵ قید شود مستخدم از چه تاریخی مبتلا به بیماری شده که کمیسیون یا شورای پزشکی با توجه به آن بیماری وی را از کارافتاده اعلام نموده است.

۷ـ در ردیف ۱۶:

الف ـ متن نظریه کمیسیون یا شورای پزشکی استان قید گردد. ضمناً تصویر نظریه ارسال شود.

ب ـ تصویر سوابق مربوط به بیماری مستخدم (اعم از نسخه‌های درمانی و گواهی

---

* ـ این دستورالعمل بهمراه فرم ضمیمه طی بخشنامه شماره ۷۰۲۹/د مورخ ۶۳/۲/۱۱/۲۳ سازمان امور اداری و استخدامی کشور به کلیه وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول قانون استخدام کشوری ابلاغ گردیده است.